

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МАОУ «СОШ № 276»
в 2025 - 2026 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МАОУ «СОШ № 276» к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МАОУ «СОШ № 276» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности МАОУ «СОШ № 276» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году с целью выявления проблем и планирования учебной деятельности на 2025-2026 год	До 29.08.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА – 9 (с анализом выявленных проблем) на ШМО учителей различных циклов	Август 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников за три года обучения	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников получивших аттестат об основном общем образовании с отличием с результатами прошлого года	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Разработка плана подготовки к государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе основного общего образования в 2026 году	До 05.09.2025 г	Заместитель директора по УВР
2.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.	Приведение локальных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями муниципальных, региональных и федеральных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение инструкций и методических рекомендаций на МС школы и на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ, др.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя – предметники
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению

			ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов (экспертов, организаторов, технических специалистов, общественных наблюдателей) привлекаемых к проведению ОГЭ.		Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА- 9 в 2026 году	ноябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование базы специалистов (экспертов, организаторов, технических специалистов, общественных наблюдателей) привлекаемых к проведению ОГЭ.	в течение года (согласно региональному графику)	Заместитель директора по УВР
5.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	ноябрь 2025— март 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Организация ознакомления обучающихся с результатами ГИА (в том числе после подачи апелляций)	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
8.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР

9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): - Проведение репетиционного итогового собеседования по русскому языку -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР
		Декабрь 2025 года - январь 2026 г.	
		Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	
		Февраль – май 2026 г.	
		Декабрь 2025 года	
		Декабрь 2025 - январь 2026 г.	
		Февраль - май 2026 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - информирование о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - информирование о сроках и месте подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - ознакомление с единым расписанием и продолжительностью проведения ОГЭ по каждому учебному предмету, требованиями к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году; - информирование о сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; - ознакомление с результатами ГИА-9 (под подпись)	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители выпускных классов
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ОГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2025- апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР

4.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-9 (ознакомления с нормативной базой, особенностями, порядком проведения, сроками подачи заявлений, возможностью пересдачи, апелляции, др.)	Сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Учителя, привлекаемые к проведению ГИА
6.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога; - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей); - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

**6. Работа с учителями - предметниками.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2025	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме ОГЭ с использованием КИМов по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов с выявлением дефицитов в знаниях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование «группы риска» учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: - оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

7. Работа с обучающимися при подготовке к ГИА

1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Контроль посещения обучающимися факультативных занятий, индивидуальных консультаций по учебным предметам, выбранных ими для сдачи ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
3	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Организация тестирования не реже одного раза в месяц по предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Проведение административных диагностических работ с использованием КИМов ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование обучающихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
8	Индивидуальная работа с обучающимися из «группы риска» для устранения учебных дефицитов (по графику учителей-предметников)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков педагогов выпускных классов с целью осуществления административного контроля за качеством подготовки к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) и оказания им методической, практической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки обучающихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР