

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 276»

Протокол от «30» 08 2019г. № 1



И.о. директора МБОУ «СОШ №276»  
Гапонова О.М.

Приказ от 30 августа 2019г. № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 276»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1, Распоряжением администрации ЗАТО Александровск Мурманской области «О перечне платных дополнительных образовательных услуг, рекомендуемых для оказания муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями дополнительного образования детей» № 47-р от 09.02.2011г., Уставом МБОУ «СОШ № 276», утвержденным приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 11.12.2015г. №961 и регламентирует деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей (законных представителей) обучающихся).

1.4. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и утверждаются приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

1.6. Положение вводится в действие со дня его подписания и действует до его отмены.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"Заказчик" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

"Исполнитель" – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 276» (далее-Школа), предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся (физическому лицу, осваивающему дополнительную образовательную программу).

## **2. Цели предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 276» (далее – Школа) предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

✓ 2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706).

2.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

2.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ «СОШ № 276» оказывает бесплатно.

2.6. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся в МБОУ «СОШ №276», расположенной по адресу: г. Гаджиево, ул. Гаджиева д. 33/1, на основании лицензии от 18.10.2016г. № 261-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области.

2.7. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

## **3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.**

3.1. Школа вправе оказывать обучающимся дополнительные образовательные платные услуги, в соответствии с действующим Уставом школы.

3.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, указанный в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения, определяется Общественным советом школы.

## **4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Школы, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом Школы.

4.2. МБОУ "СОШ № 276" осуществляет формирование платных образовательных услуг в следующем порядке:

- изучает спрос в платных образовательных услугах, предоставляет право свободного выбора образовательной программы в соответствии с интересами и запросами обучающихся и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
  - создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
  - издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного по Школе за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
  - обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и педагогические работники из других организаций);
  - составляет образовательную программу, в том числе учебный план, календарный учебный график;
  - составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно Школой и утверждается директором Школы;
  - согласовывает расчет тарифов с Управлением образования администрации ЗАТО Александровск.
  - оформляет договор гражданско-правового характера с педагогическими работниками Школы или с привлеченными педагогическими работниками со стороны, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
  - заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.
- 4.3. Директору Школы за организацию платной дополнительной образовательной услуги на основании приказа учредителя выплачивается премия за счет средств, полученных от оказания услуг.
- 4.4. Директор Школы утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:
- форма договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
  - образовательную программу;
  - расписание проводимых занятий;
  - смету доходов и расходов;
  - состав педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг.
- 4.5. Прием обучающихся осуществляется на основании Договора на оказание платных образовательных услуг.
- 4.6. Прием на обучение оформляется приказом директора после заключения Договора.
- 4.7. Договор заключается в письменной форме, в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 и с учетом примерной формы договора, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185.
- 4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.
- 4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

4.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора и предоставляются исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.12. Школа обеспечивает заказчиков достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

## **5. Порядок организации бухгалтерского учета.**

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию школы.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании ст.8 Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор Школы оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Бухгалтерией Школы на оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги и производится расчет цены (тарифа) на оказание платных услуг, который согласовывается и утверждается в установленном порядке Управлением образования администрации ЗАТО Александровск.

5.4. Бухгалтерия Школы ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5.5. Оплата производится Заказчиком безналичным способом путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя на основании квитанции установленного образца через отделение банка (Приложение №3).

5.6. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

6.1. Доходы Школы, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг, Школа использует по следующим направлениям:

6.4.1. Оплата труда и начисления на оплату труда;

6.4.2. Общехозяйственные расходы;

6.4.3. Увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Планирование расходов школа производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией Школы в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

6.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором Школы. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером или экономистом школы. Расходование средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг распределяется на основании Приложения № 2 к настоящему положению.

6.7. Школа в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

## **7. Приоритетные направления расходования прибыли.**

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) Школы. Планируемая рентабельность Школы по платным образовательным услугам не должна превышать предельно допустимого уровня, установленного Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.2.1. Укрепление материально-технической базы Школы (приобретение оборудования и мебели);

7.2.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

7.2.3. Озеленение и благоустройство территории вокруг Школы;

7.2.4. Ремонт помещений Школы;

7.2.5. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Школа оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом школы.

8.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

8.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

8.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

8.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

8.5. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

8.6. Директор школы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

8.7. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.8. Заместитель директора и экономист школы организуют работу по осуществлению платных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

8.9. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, осуществляют работники бухгалтерии.

8.10. Школа обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

8.11. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Приложения:

Приложение № 1 "Перечень платных образовательных услуг"

Приложение № 2 "Порядок расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг"

Приложение № 3 "Квитанция для оплаты форма № ПД-4"

## Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
платных дополнительных образовательных услуг  
оказываемых в МБОУ "СОШ № 276"

№ п/п	Направленность	Наименование программы	Возраст детей, кол-во часов в неделю
1	Социально-педагогическая	Дополнительная общеразвивающая программа «Развивающий курс для дошкольников «Будущий первоклассник»	Дети от 5,5 до 7 лет по 3 часа в неделю
2	Социально-педагогическая	Дополнительная общеразвивающая программа «Развивающий курс для дошкольников «Говорю правильно»	Дети от 5,5 до 8 лет по 3 часа в неделю
3	Социально-педагогическая	Дополнительная общеразвивающая программа «Развивающий курс для дошкольников «Веселый английский»	Дети от 5,5 до 8 лет по 1 часу в неделю

### **Порядок расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой. По мере поступления дохода от платных услуг в первую очередь выплачивается заработная плата, и перечисляются все начисленные налоги на оплату труда (30,2%); затем производится оплата счетов по приобретению материальных запасов для уборки помещений и на другие нужды; оплата коммунальных услуг производится ежемесячно за те месяцы, в которых оказывались платные дополнительные образовательные услуги.

Доходы, полученные от платных услуг, могут распределяться следующим образом:

- до 60% направляется в фонд оплаты труда (заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала), в том числе оплата труда педагогическим работникам до 65%, прочего персонала до 35%;
- до 15% на коммунальные расходы;
- до 15% на общехозяйственные расходы;
- до 10% направляется на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платных услуг.

Распределение чистой прибыли производится на основании п.7 настоящего положения.

Распределение процентов может пересматриваться ежегодно или по мере необходимости.



## Приложение № 3

Форма N ПД-4

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b>	ИНН 5113100407 КПП 511301001 УФК по Мурманской области (МБОУ "СОШ № 276", л/с 20496Ц67560) КБК 00000000000000000130 (ИНН и наименование получателя платежа)
	р/с № _____ (номер счета получателя платежа)
	БИК _____ к/с _____ (наименование банка и банковские реквизиты)
	<b>Оплата за ПДУ</b> (наименование платежа)
	Дата _____ Сумма платежа _____
	Плательщик _____ (Ф.И.О., адрес плательщика)
	<b>Кассир</b>
<b>КВИТАНЦИЯ</b>	ИНН 5113100407 КПП 511301001 УФК по Мурманской области (МБОУ "СОШ № 276", л/с 20496Ц67560) КБК 00000000000000000130 (ИНН и наименование получателя платежа)
	р/с № _____ (номер счета получателя платежа)
	БИК _____ к/с _____ (наименование банка и банковские реквизиты)
	<b>Оплата за ПДУ</b> (наименование платежа)
	Дата _____ Сумма платежа _____
	Плательщик _____ (Ф.И.О., адрес плательщика)
	<b>Кассир</b>