

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 276»
(протокол от 22.03.2022 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ № 276»
№ 70 от 31.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 276»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 276» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;

1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 386;

1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;

1.1.5. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;

1.1.6. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;

1.1.7. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 12. 12. 2014 г. № 1598;

1.1.8. Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 (далее - ФГОС);

1.1.9. Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.10. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК - 228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021г. (приложение к письму «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021 -2022 учебном году).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №276» (далее - Учреждение), определяющим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение основной общеобразовательной программы (далее - общеобразовательной программы), в том числе адаптированной, освоение отдельной ее части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля общеобразовательной программы, в том числе адаптированной, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам,

учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям общеобразовательной программы, в том числе адаптированной.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения общеобразовательной программы, в том числе адаптированной.

1.6. При реализации основной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, регламентируются настоящим Положением и Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «СОШ №276».

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся с ОВЗ) предусматривает создание специальных условий с учетом состояния здоровья учащихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей, в том числе с учетом адаптированных общеобразовательных программ.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части общеобразовательной программы, в том числе адаптированной.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с общеобразовательной программой, в том числе адаптированной. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

2.2.1. контроля уровня освоения учащимися общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям;

2.2.2. определения степени и качества усвоения учащимися части изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе освоения общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;

2.2.3. оценки соответствия результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

2.2.4. проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности, коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

2.2.5. предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении осуществляется поурочно и (или) потемно:

2.3.1. в формах письменных работ (диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические и лабораторные работы, др.);

2.3.2. в формах устных ответов, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата, творческой работы, др.;

2.3.3. в комбинированных формах (сочетание письменных и устных форм проверок).

2.4. Поурочный и тематический контроли определяются педагогами Учреждения само-

стоятельно с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей учащихся, содержания общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе. Для устных или письменных работ, результат оценки которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик устной или письменной работы.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется без балльного оценивания достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

2.6.1. учащихся первых классов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) в течение учебного года;

2.6.2. учащихся второго класса по учебному предмету "Иностранный язык" в течение первого триместра;

2.6.3. учащихся, изучающих предметные области «Основы религиозных культур и светской этики» и "Основы духовно-нравственной культуры народов России", в течение учебного года;

2.6.4. учащихся 2-11 классов по курсам внеурочной деятельности в течение учебного года.

2.6.5. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в классных журналах.

2.7. Проверка, оценка устных ответов и письменных работ учащихся, сроки выставление отметок в классный журнал регламентируются локальными актами Учреждения о нормах оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. После длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине не допускается проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, фиксируются в журнале обучения на дому. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), подтверждаются справкой об обучении учащегося в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) и выставляются в классный журнал.

2.11. Триместровые отметки по конкретному учебному предмету выставляются на последнем уроке в триместре или в день окончания триместра.

2.12. Триместровая отметка выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости. Триместровая отметка выставляется в журнал успеваемости целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.13. По учебным предметам образовательных областей "Основы религиозных культур и светской этики", по курсам внеурочной деятельности, учебным курсам (учебным модулям) общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата по итогам триместра («зачет- незачет»), а по учебному предмету "Основы духовно-нравственной культуры народов России», входящему в учебный план основного общего образования по обновлённому ФГОС ООО, предусмотрена оценочная система.

2.14. В случае пропуска учащимся по уважительной причине более половины учебного

времени триместра учащийся имеет право на перенос срока проведения текущего контроля успеваемости и даты выставления отметок по результатам триместра. Новый срок проведения текущего контроля успеваемости и даты выставления отметок за триместр определяется Учреждением самостоятельно с учетом мнения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения учащихся и родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения классных журналов. По запросу учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся педагогические работники могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.16. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации о текущем контроле успеваемости учащегося в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, ведении дневника и журнала успеваемости».

3. Оценочные процедуры

3.1. Оценочные процедуры - это контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

3.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и/или группой учащихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении общеобразовательной программы, в том числе адаптированной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Учреждении и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3.4. Оценочные процедуры проводятся на уровне Учреждения, на федеральном и региональном уровнях.

3.5. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Учреждении, учителям следует:

3.5.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

3.5.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.5.3. не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.5.4. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.5.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных

учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

3.5.6. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.6. График оценочных процедур (далее - график) формируется с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы, о проведении которых опубликованы на момент начала триместра.

3.7. График составляется сроком на одно полугодие и утверждается приказом Учреждения.

3.8. Информирование участников образовательных отношений о сроках проведения контрольных, проверочных, диагностических работ различных уровней осуществляется через официальный сайт Учреждения не позднее чем через 2 недели после начала полугодия, на которое формируется график.

3.9. Оценочные процедуры регионального и федерального уровней, проводимые в начале (в сентябре-октябре) и в конце (в апреле-мае) текущего учебного года, используются в качестве входных диагностических работ и итоговых контрольных работ соответственно.

3.10. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

3.10.1. эпидемиологической ситуацией;

3.10.2. участием Учреждения в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в случае, если такое участие согласовано после публикации Учреждением графика;

3.10.3. другими значимыми причинами.

3.11. При участии Учреждения в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с нормативно-правовыми актами график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах 3.5.2-3.5.6 пункта 3.5 настоящего Положения.

3.12. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Освоение общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся - это оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебный год, определяющее степень и качество достижения учащимися планируемых результатов освоения общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно. Формы промежуточной аттестации учащихся определяет учебный план соответствующего уровня образования.

4.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

4.4.1. объективное установление фактического уровня достижения учащимися результатов освоения общеобразовательных программ, в том числе адаптированных; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

4.4.2. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им общеобразовательной программы, в том числе адаптированной;

4.4.3. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижения учащихся в достижении планируемых результатов освоения общеобразовательной программы, в том числе адаптированной.

4.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся Учреждения.

4.6. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы, в том числе адаптированные, во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы, в том числе адаптированные, по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится педагогическими работниками Учреждения на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не зависит от формы получения образования и формы обучения.

4.8. Промежуточная аттестация учащихся, кроме учащихся первых классов, в том числе первых дополнительных, по учебным предметам общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Промежуточная аттестация учащихся, кроме учащихся первых классов, в том числе первых дополнительных, представляет собой среднее арифметическое результатов по итогам триместров, выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.9. По учебным предметам образовательных областей "Основы религиозных культур и светской этики", по курсам внеурочной деятельности, учебным курсам (учебным модулям) общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации («зачет-незачет»). Исключение: учебный курс "Основы духовно-нравственной культуры народов России" (в 5 классе), где предусмотрена оценочная система по пятибалльной шкале.

4.10. Промежуточная аттестация учащихся первых и первых дополнительных классов проводится в форме итоговых контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

4.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяет календарный учебный график, который разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.12. По заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Учреждением могут быть установлены иные сроки проведения промежуточной аттестации для следующих категорий учащихся:

4.12.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, иные подобные мероприятия;

4.12.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

4.12.3. для иных учащихся по приказу руководителя Учреждения.

4.13. В случае пропуска учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля общеобразовательной программы, в том числе адаптированной, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно с учетом мнения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.14. Результаты промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на Педагогическом совете Учреждения.

4.15. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством заполнения классных журналов. По запросу учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся педагогические работники могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета. О неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляются в

письменной форме.

4.17. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с учащихся, с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года, в том числе адаптированную, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения.

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

6.3. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям общеобразовательной программы, в том числе адаптированной, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.4. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.5. Уважительными причинами признаются:

5.5.1. болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

5.5.2. трагические обстоятельства семейного характера;

5.5.3. участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

5.5.4. обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.6. При переводе первоклассников в следующий класс учитываются результаты текущего контроля успеваемости и итоговых контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению.

5.7. Учащиеся первых классов, не освоившие в полном объеме соответствующую часть общеобразовательной программы, в том числе адаптированной, и не прошедшие обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута, на основании результатов текущего контроля успеваемости, итоговых контрольных работ, мотивированного решения Педагогического совета Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

5.8. Условный перевод учащегося в следующий класс фиксируется в личном деле учащегося. В строке «Итоги года» делается запись: «Условно переведен(а) в _____ класс».

5.9. Письменное уведомление об условном переводе в следующий класс направляется учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится у заместителя директора по УВР в течение следующего учебного года.

5.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основной образовательной программы основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися

6.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям общеобразовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. График ликвидации академической задолженности согласуется с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и утверждается приказом Учреждения (Приложение 2).

6.4. Учащиеся имеют право:

6.4.1. пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

6.4.2. получать консультации по учебным предметам;

6.4.3. получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.4.4. получать помощь педагога-психолога.

6.5. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

6.5.1. создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

6.5.2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

6.5.3. создать и утвердить приказом комиссию для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз. В состав комиссии могут входить заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей, учителя Учреждения, педагог-психолог, др. педагогические работники Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

6.6.1. создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

6.6.2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

6.6.3. нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.7. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

6.7.1. оставляются на повторное обучение;

6.7.2. переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

6.7.3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой общеобразовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения учащихся по индивидуальному учебному плану в МБОУ «СОШ № 276».

6.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (в т.ч. и для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз) разрабатываются учителем, рассматриваются на методическом объединении учителей, утверждаются приказом Учреждения и хранятся у заместителя директора по УВР в течение текущего учебного года.

6.9. Промежуточная аттестация учащегося, имеющего академическую задолженность, проводится в форме итоговой контрольной работы.

6.10. По результатам прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, в т.ч. и по результатам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз, составляется протокол (Приложение 3., Приложение 4). Протокол прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, в т.ч. и по результатам промежуточной аттестации по ликвидации академической

задолженности во второй раз, хранится у заместителя директора по УВР в течение текущего учебного года.

6.11. По результатам прохождения промежуточной аттестации учащимся по ликвидации академической задолженности (в т.ч. и по результатам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз) издается приказ Учреждения. Копия приказа хранится в личном деле учащегося.

6.12. Результаты успешного прохождения промежуточной аттестации учащимся по ликвидации академической задолженности фиксируются в личном деле учащегося. Исправляется отметка по учебному предмету и в нижней части страницы делается запись:

«В строке под порядковым № в графе _____ исправлено с ____ на ____ . Академическая задолженность ликвидирована. Приказ от _____ 20__ г. № ____». Указывается дата и подпись директора Учреждения, заверенная печатью Учреждения. В строке «Итоги года» делается запись: «Переведен(а) в _____ класс. Приказ от _____ 20__ г. № ____».

6.13. Учреждение письменно уведомляет учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о неудовлетворительных результатах ликвидации академической задолженности учащимся во второй раз и необходимости принятия решения по организации дальнейшего обучения учащегося (Приложение 5).

7. Повторное обучение учащихся

7.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и (или) основной образовательной программы основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.2. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.3. Основанием для повторного обучения не может быть:

7.3.1. мнение родителей (законных представителей) о том, что учащийся не освоил общеобразовательную программу, в том числе адаптированную, отдельную ее часть или учебный предмет;

7.3.2. пропуски уроков по уважительной и (или) неуважительной причине;

7.3.3. другие причины, противоречащие законодательству РФ.

7.4. Учащиеся первого класса, не освоившие в полном объеме соответствующей части общеобразовательной программы могут быть оставлены на повторный год обучения без ликвидации академической задолженности по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, регламентируется нормативно-правовым актом Управления образования администрации ЗАТО Александровск Мурманской области и настоящим Положением.

8.2. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления образования администрации ЗАТО Александровск. По желанию учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организация, осуществляющая образовательную деятельность, для прохождения аттестации может

быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам соответствующего уровня.

8.4. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении экстерном, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

8.5. Зачисление экстерна в Учреждение осуществляется на основании заявления экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной аттестации в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

8.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме (зачислении) экстерна для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливает сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

8.7. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

8.8. Учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

8.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся:

- 8.9.1. пользование учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения;
- 8.9.2. посещение лабораторных и практических занятий;
- 8.9.3. участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- 8.9.4. участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников;
- 8.9.5. выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 8.9.6. получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.

8.10. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

8.10.1. по не более одному учебному предмету (курсу) в день в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, составленным с учетом мнения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, и утвержденным руководителем Учреждения;

8.10.2. предметной аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии - директор Учреждения или заместитель директора по УВР, учитель-предметник, педагог-психолог.

8.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов по каждому учебному предмету оформляются соответствующим протоколом. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования имеют право на зачет результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в установленном порядке.

8.12. Протокол подписывается всеми членами предметной аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

8.13. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам экстерну выдается справка о промежуточной аттестации установленного Учредителем

образца.

8.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в Учреждении при наличии свободных мест.

8.17. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

Управление образования администрации ЗАТО Александровск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 276» (МБОУ «СОШ №276»)

ул. Гаджиева, д. 33/1, г. Гаджиево, Мурманская область, 184670

тел. (81539) 55640

e-mail: sh276dir@mail.ru

ИНН 5113100407/ КПП 511301001,

ОГРН 1025100749079, ОКПО 56956360

Уведомление

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____,

_____ г.р., учащийся(-ая) _____ класса,

решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 276» от «__» _____ 20__ г.

(протокол № __) переведен(а) в __ класс условно с академической задолженностью по _____

Директор МБОУ «СОШ №276» /_____/_____

Заместитель директора по УВР /_____/_____

Ознакомлен _____

(дата) (подпись родителя (законного представителя)/ФИО)

Ознакомлен _____

(дата) (подпись родителя (законного представителя)/ФИО)

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

График ликвидации академической задолженности

_____,
условно переведённого (-ной) в _____ класс

по итогам 20__ -20__ учебного года

№ п/п	Учебный предмет	Дата, время	Кабинет	Учитель	Состав комиссии
1.					

Ознакомлен(а), согласен(а) _____ / _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)/ФИО)

Ознакомлен(а), согласен(а) _____ / _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)/ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 276»

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20____ г.
ликвидации академической
задолженности за _____ класс
по _____

Учитель _____

Форма проведения _____

На повторную промежуточную аттестацию явилось допущенных к ней _____
человек.

Не явилось человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

№ п/ п	ФИО ученика	Учебный предмет	Годовая отметка	Отметка, полученная на повторной промежуточной аттестации

Запись в случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической
задолженности _____

Решение и рекомендации учителя _____

Учитель _____ / _____
Подпись расшифровка

Ознакомлен(а), согласен(а) _____ / _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)/ФИО)

Ознакомлен(а), согласен(а) _____ / _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)/ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 276»

ПРОТОКОЛ № ____ от _____ 20 ____ г.
ликвидации академической
задолженности второй раз за
_____ класс по _____

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На повторную промежуточную аттестацию явилось допущенных к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

№ п/п	ФИО ученика	Учебный предмет	Г одовая отметка	Отметка, полученная на повторной промежуточной аттестации во второй раз

(дата) (подпись родителя (законного представителя)/ФИО)

--	--	--	--	--

Запись в случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности _____

Решение и рекомендации учителя _____

**Управление образования
администрации ЗАТО Александровск
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 276»
(МБОУ «СОШ №276»)**

ул. Гаджиева, д. 33/1, г. Гаджиево,
Мурманская область, 184670
тел. (81539) 55640
e-mail: sh276dir@mail.ru
ИНН 5113100407/ КПП 511301001,
ОГРН 1025100749079, ОКПО 56956360

Родителям _____,
учащегося(ейся) _____ класса МБОУ «СОШ №276»

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, _____ г.р.,
который(ая) по итогам _____ учебного года условно переведен(а) в _____
класс, не ликвидировал(а) в установленные сроки академическую задолженность по _____ и _____ в
_____ соответствии с п. 9ст. 58 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г.

Председатель _____ / _____
Подпись _____ расшифровка _____

Члены комиссии: _____ / _____
Подпись _____ расшифровка _____

_____ / _____
(дата) (подпись родителя (законногопредставителя) / ФИО) расшифровка

Подпись

Ознакомлен(а), согласен(а) _____ / _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)/ФИО)

Ознакомлен(а), согласен(а) _____ / _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)/ФИО)

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по Вашему усмотрению может быть оставлен(а) на повторное обучение, переведен(а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____ / _____ /
Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /