

5.1. Для журналов 1- 4 и 5-8,10 классов все пункты должны быть выполнены по итогам завершения промежуточной аттестации в срок до 20 июня текущего учебного года.

5.2. Для журналов 9,11 классов все пункты должны быть выполнены по итогам завершения государственной итоговой аттестации в срок до 31 августа следующего учебного года.

Приложение № 1

«Согласовано»
Администратор ЭЖ
МБОУ «СОШ № 276»

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №276»

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Форма описи электронных документов временного хранения

Заголовок ед. учета	Дата создания	Объем (Мбайт)	Кол-во листов файла	Формат данных
1	2	3	4	5

Общий объем архива: _____ МБ

Приложение № 2

«Согласовано»
Администратор ЭЖ
МБОУ «СОШ № 276»

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №276»

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Опись дел временного хранения

№ п/п	Заголовок дела	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5

Общий объем архива: _____ страниц