

Рассмотрено Общим собранием трудоого коллектива протокол № 4 от «31» 08 2021г	Согласовано на заседании Общественного совета протокол № 1 от «23» 08 2021г	Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ № 276» № 141 от «31» 08 2021г
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете

Муниципального бюджетного

Общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №276»

**г. Гаджиево
2021**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете МБОУ «СОШ №276»

I. Общие положения

- I.1 Общественный совет МБОУ «СОШ №276» (далее — Совет Учреждения, Совет) является выборным органом, принимающим участие в управлении Учреждением.
- I.2 Совет Учреждения является коллегиальным органом школьного самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- I.3 В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации. Мурманской области;
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Письмом Минобрнауки России от 14.05.2004 года № 14-51-131/13 «О Методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»;
 - Уставом и локальными актами ОУ;
 - Положением об Общественном совете МБОУ «СОШ № 276».
- I.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цель и задачи Совета

Целью деятельности Совета школы является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи Совета

1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении образовательным процессом.
2. Определение основных направлений развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.
3. Общественный контроль рационального использования выделенных Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачной финансово-хозяйственной деятельности.
4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации и повышения качества образования.
5. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении.

III. Функции (компетенция) Совета

Основные функции Совета Учреждения определяются следующим перечнем:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- внесение предложения в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование режима учебных занятий в период полярной ночи и выхода из нее;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование в части распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- ежегодное представление учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- несение ответственности перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки;
- имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - ежегодное представление учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения, его воспитанниками и их родителями (законными представителями).

IV. Состав, формирование Совета

IV.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

IV.2. Количество членов Совета должно быть не менее 15 и не более 19 человек.

IV.3. Количественный и персональный состав Совета утверждается на его первом (организационном) собрании.

IV.4. В состав Совета в обязательном порядке должны входить: руководитель (директор)

Учреждения; представитель Учредителя (по согласованию); педагогические работники Учреждения; родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования; обучающиеся 9-11 классов.

IV.5. В Совет школы могут входить иные граждане, как работники Учреждения, так и представители общественных либо иных организаций.

IV.6. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

IV.6.1. члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

IV.6.2. члены Совета из числа работников Учреждения (в том числе педагогических) избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета;

IV.6.3. члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов.

V. Организация работы Совета

V.1. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

V.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом.

V.3. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

V.4. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

V.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

V.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

V.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

V.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

V.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

V.10. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

V.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки

проектов его решений, в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

VI. Права и ответственность членов Совета

VI.1. Члены Совета работают на общественных началах.

VI.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

VI.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

VI.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

VI.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

VI.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).