

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «21» ноября 2024

№ 1267

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 №1652 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году» (далее – Порядок) и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории ЗАТО Александровск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **04 декабря 2024 в 10.00** итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) для
 - обучающихся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно- заочной или заочной формах (далее — обучающиеся);
 - лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающим среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящих ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам среднего общего образования, в формах, установленных Порядком ГИА-11 (далее — экстерны).

1.1. Обеспечить право написать итоговое изложение для следующих категорий лиц:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), экстернов с ОВЗ;
- обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;
- обучающихся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

1.2. Допустить к повторному допуску к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля — **05.02.2025** и вторую среду апреля — **09.04.2025**:

- обучающихся и экстернов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), но не более двух раз и только в дополнительные даты в текущем учебном году на основании педагогического совета общеобразовательной организации;

- обучающихся и экстернов, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 28 Порядка ГИА-11;

- участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

2. Назначить муниципальными координаторами ответственными,

2.1. за проведение итогового сочинения (изложения):

- Кострову С.В., заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

- Зламан Елизавету Михайловну, директора МБУО «ИМЦ».

2.2. за проверку итогового сочинения (изложения):

- Уланову С.В., методиста МБУО «ИМЦ», председателя муниципальной комиссии (по согласованию).

3. Определить места для проведения итогового сочинения (изложения):

- МАОУ «Гимназия» (г. Полярный, ул. Красный Гон, д.6);

- МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина (г. Полярный, ул. Котельникова, д.6);

- МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» (г. Снежногорск, ул. В.Бирюкова, д.21);

- МБОУ «СОШ №276» (г. Гаджиево, ул. Гаджиева, д.33/1);

- МАОУ СОШ №279 (г. Гаджиево, ул. Душенова, д.90-А).

4. Определить место для проверки итогового сочинения (изложения) и работы муниципальной комиссии

- МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» (г. Снежногорск, ул. В.Бирюкова, д.21).

5. Возложить персональную ответственность за подготовку и организацию проведения итогового сочинения (изложения) на руководителей общеобразовательных организаций (далее – ОО) (Т.И. Цыпнятова, В.В. Сулаева, З.А. Румянцева, И.А. Козинец, И.В. Матвишица).

6. Возложить на директора МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» (З.А.Румянцева) персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при получении, хранении в сейфе (04.12.2024) и передаче бланков итогового сочинения (изложения) (05.12.2024-06.12.2024) председателю муниципальной комиссии.

7. Муниципальным координаторам (Зламан Е.М., Кострова С.В.):

Обеспечить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с действующими нормативными правовыми и инструкционными методическими документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

7.2. Обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового сочинения (изложения) к началу проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 №1652 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году».

7.3. Получить 02.12.2024 материалы (бланки ответов) в ГАУДПО «ИРО» (РЦОИ) согласно Графику получения материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2024 учебном году, утвержденному приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2024 №1693.

7.4. Обеспечить 10.12.2024 возврат бумажных материалов итогового сочинения (изложения) в ГАУДПО «ИРО» (РЦОИ) согласно Графику возврата бумажных материалов итогового сочинения (изложения) в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) (декабрь) в 2024-2024 учебном году, утвержденному приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2024 №1694..

7.5. Определить порядок выдачи бланков для проведения итогового сочинения (изложения) представителям ОО, а также сбора бланков итогового сочинения (изложения) для организации их проверки в МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» и последующей передачи с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ на обработку.

7.6. Обеспечить контроль за соблюдением сроков, объема и качество передаваемых сведений об обучающихся ОО в региональную информационную систему ГИА в срок до 22.11.2024.

7.7. Сформировать состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), представив сведения о ее составе в Министерство образования и науки Мурманской области.

7.7.1. Организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссий ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.

7.8. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов муниципальной «горячей линии».

7.9. Организовать ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 18.12.2024.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений (Т.И. Цыпнятова, В.В. Сулаева, З.А. Румянцева, И.А. Козинец, И.В. Матвишнина):

8.1. Организовать проведение 04.12.2024 г. итогового сочинения (изложения).

8.2. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) в учреждении.

8.3. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1652 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году».

8.4. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения).

8.5. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 03.12.2024 года.

8.5.1. Подготовить бумагу для черновиков со штампом общеобразовательного учреждения из расчета 3 листа формата А-4 на одного обучающегося за день до проведения итогового сочинения (изложения).

8.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения (изложения).

8.7. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения).

8.8. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (приложение №1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323).

8.9. Сформировать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с п.10 Порядка.

8.10. Изучить в полной мере и довести до членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) следующие приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 №1652 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 №1653 «Об утверждении Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1654 «Об утверждении отчетных форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 №1655 «Об утверждении форм бланков итогового сочинения (изложения) и правил их заполнения в 2024/2025 учебном году»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2024 №1663 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»;

- Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (приложение №1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323).

8.11. Сформировать папку с нормативными, инструктивными материалами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и иметь ее в наличии в день проведения итогового сочинения (изложения).

8.12. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

8.13. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

8.14. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Приложением № 3 Порядка.

8.15. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), обеспечить сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);

8.16. Обеспечить полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования РИС в срок до 22.11.2024 (включительно).

8.17. Обеспечить передачу сведений из модуля сбора в РИС в срок до 22.11.2024 (включительно).

8.18. Довести до лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения), членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), технических специалистов, экспертов, участвующих в проверке итоговых сочинений (изложений), текстами Инструкций, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2024 №1663 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году».

8.19. Указать всем участникам, членам комиссии, участвующим в организации и проведении итогового сочинения (изложения), техническим специалистам, экспертам, участвующим в проверке итоговых сочинений (изложений), на неукоснительное соблюдение настоящих Инструкций.

8.20. Провести инструктаж обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к итоговому сочинению (изложению) по вопросам организации, проведения итогового сочинения (изложения), заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

8.21. Провести обучение членов комиссии общеобразовательного учреждения по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и Инструкциями в срок до 02.12.2024.

8.22. Обеспечить всех членов комиссии текстами-сценариями действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения), утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1654 «Об утверждении отчетных форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)».

8.23. Обеспечить инструктаж для всех участников, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) по части антитеррористической и противопожарной безопасности.

8.23.1. Обеспечить ознакомление всех участников с инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы, в том числе с инструктажем по части антитеррористической и противопожарной деятельности.

8.24. Обеспечить присутствие в обязательном порядке в день проведения итогового сочинения (изложения) медицинского работника.

8.25. Повысить ответственность классных руководителей 11-х классов за явку обучающихся в пункт проведения итогового сочинения (изложения).

8.26. Распечатать и заполнить утверждённые отчётные формы для проведения итогового сочинения (изложения) согласно приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1654 «Об утверждении отчетных форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)»

8.27. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

8.27.1. Обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

8.28. Обеспечить внесение данных о проведении итогового сочинения (изложения) в онлайн форму сбора информации, доступную в сети интернет по адресу <http://pre.edunord.ru/>, используя личные кабинеты общеобразовательных организаций на технологическом портале поддержки ГИА.

8.29. Информировать муниципального координатора о проведении итогового сочинения (изложения) (Кострова С.В.)

8.29.1. О получении тем сочинений, текстов изложений;

8.29.2. О явке (неявке, причинах) обучающихся;

8.29.3. Об окончании итогового сочинения (изложения);

8.29.4. О передаче работ обучающихся для проверки и отчетных материалов в МБУО «ИМЦ»

8.30. Информировать незамедлительно по телефону начальника Управления образования Чебелеву Галину Юрьевну (89212825723) и по телефону муниципальных координаторов ГИА Кострову Светлану Валерьевну (8-921-663-13-62), Зламан Елизавету Михайловну (8-964-62-44-64) обо всех выявленных фактах нарушения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и внештатных ситуациях.

8.31. Направить работников общеобразовательных учреждений с 05.12.2024 г. по 07.12.2024 г., включенных в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), на проверку работ, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

8.32. Доставить работы обучающихся для проверки в МБУО «ИМЦ» по территориальным округам в день проведения сочинения (изложения) не позднее 15.00.

9. Директору МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» (З.А. Румянцева):

9.1. Обеспечить условия для работы муниципальной комиссии в срок с 05.12.2024 по 07.12.2024.

9.2. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

10. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (С.В.Уланова):

10.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 №1653 «Об утверждении Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году».

10.2. Подготовить в срок до 11.12.2024 г. статистическую информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения).

11. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

11.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

11.2. Обеспечить своевременное размещение на сайте нормативных, инструктивных документов, методических рекомендаций и материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

11.3. Обеспечить доставку работ участников в пункт проверки итогового сочинения (изложения) (МАОУ СОШ №266 ЗАТО Александровск).

11.4. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в течение трех дней после его проведения на базе МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск», определенного как место работы комиссии.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: _____ Кострова С.В., заместитель начальника УО
Рассылка: 1 – в дело; 2- С.В. Кострова; 3 – МБУО ИМЦ, 4-8 – СОШ «Гимназия», СОШ № 1, 266, 276, 279,