

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования  
администрации ЗАТО

Александровск

«13» октября 2017 г. № 855



**Изменения и дополнения к Уставу  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 276»**

**В части 4. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Изложить главу 4 « Локальные акты учреждения» в следующей редакции:

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Алгоритм принятия локального нормативного акта:

подготовка проекта локального нормативного акта;

согласование проекта локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждением;

утверждение локального нормативного акта.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Общественного совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

4.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет учащихся, Общественный совет, Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.7. Совет учащихся, Общественный совет, Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся, Общественный совет, Родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Общественным советом, Родительским комитетом, Общим собранием трудового коллектива в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.9. Возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общим собранием трудового коллектива, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

4.13. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном им порядке.

Региональная ИФНС России №2  
 по Мурманской области  
 в Едином государственном реестре  
 юридических лиц внесена запись  
 " 20 "

О:РН \_\_\_\_\_  
 РРН \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП в/в-а \_\_\_\_\_  
 Фамилия инициалы \_\_\_\_\_  
 И.П. (полное) \_\_\_\_\_  
 Сведения документа хранятся  
 в персонифицированном органе

Пронумеровано и прошнуровано  
*И.И. Смирнова*  
 И.о. директора МБОУ "СОШ № 276"  
*И.И. Самородова*  
 И.И. Самородова



**Межрайонная ИФНС России №2  
по Мурманской области**

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"26" октября 2017 г.

ОГРН 1025100019049

Трек-номер: 1025100019049

Итого: 1025100019049

Скачать документ можно  
на официальном сайте  
настраивая параметры

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на \_\_\_\_\_ ) листах

ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
НАЧАЛЬНИКА  
ИНСПЕКЦИИ



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 276"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 1 0 0 7 4 9 0 7 9

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в  
учредительные документы юридического лица**

"26" октября 2017 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 5 1 9 0 2 0 8 6 7 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
2	Фамилия	САМОРОДОВА
3	Имя	ФЛЮРА
4	Отчество	ИБРАГИМОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	563801750531
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	563801750531

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Номер документа	327А
9	Дата документа	19.10.2017
10	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
11	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
12	Номер документа	42724917
13	Дата документа	16.10.2017

14	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>3</b>		
15	Наименование документа	ПРИКАЗ
16	Номер документа	855
17	Дата документа	13.10.2017
18	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>4</b>		
19	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
20	Дата документа	13.10.2017
21	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>5</b>		
22	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ Г. ГАДЖИЕВО
23	Номер документа	1280469
24	Дата документа	17.10.2017
25	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Мурманской области**

*наименование регистрирующего органа*

"26"     октября     2017 года  
*(число)*     *(месяц прописью)*     *(год)*

Заместитель начальника



Крыгина Ольга Валерьевна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от « 13 » октября 2017 г.

№ \_\_ 855 \_\_

**Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №276»**

В соответствии с Положением об Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 07.02.2014 № 4, на основании заявления исполняющей обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №276» Самородовой Ф.И. от 13.10.2017,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №276» (далее по тексту – МБОУ «СОШ №276») (Приложение №1).

2. Возложить полномочия по государственной регистрации изменений в Устав МБОУ «СОШ № 276» на Самородову Ф.И., исполняющую обязанности директора МБОУ «СОШ №276», назначенную на должность приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 25.09.2017 № 110-к. «О возложении обязанностей директора МБОУ «СОШ №276».

3. Исполняющей обязанности директора МБОУ «СОШ №276» (Самородова Ф.И.):

3.1. Зарегистрировать в 3-дневный срок изменения в Устав МБОУ «СОШ №276» в межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Мурманской области.

3.2. Предоставить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск в течение 14 дней после завершения процедуры государственной регистрации копии следующих документов:

- Устава МБОУ «СОШ №276» (изменения в Устав);
- Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**