

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 276»  
Протокол №1 от 31.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБОУ «СОШ № 276»  
*И. А. Козинен* И. А. Козинен  
«31» августа 2018 г.  
Приказ № 171 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ**

**с молодыми специалистами в школе**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №276»**

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

**1.2** Молодой специалист - это сотрудник школы:

- не имеющий педагогического стажа: - выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель - предметник; - студент 3 - 5 - курсов высшего педагогического учебного заведения; - обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

**1.3** Наставник - это учитель:

- обладающий квалификационной категории не ниже первой;
- стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством;
- стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

**1.4** Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

**1.5** Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

**1.6** Наставничество является добровольным общественным поручением .

## **2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами**

**2.1.** Цель работы с молодыми специалистами - совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

**2.2.** Задачи:

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивировать молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- способствовать становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

## **3 Порядок закрепления наставника за молодым специалистом**

**3.1** Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

**3.2** За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

**3.3** Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

**3.4.** Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

#### **4. Обязанности и права наставника**

##### **4.1. Наставник обязан:**

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебной работе;
- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

##### **4.2 Наставник имеет право:**

- корректировать план работы с молодыми специалистами;
- с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

#### **5. Обязанности и права молодого специалиста**

##### **5.1 Молодой специалист обязан:**

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие и т.д.);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

##### **5.2 Молодой специалист имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы ОУ;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в том числе обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое - либо действие после согласования или консультации с наставником;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

#### **6. Руководство деятельностью наставников**

- 6.1.** Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УР и руководитель МО.

#### **6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:**

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять: - эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом; - степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности; - уровень профессионализма молодого специалиста; - степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе; - результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

### **7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

#### **7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:**

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.